



INZENDFORMULIER BVD OORBIOPTEN

Aantal monsters: Authorisatie Ontvangst sticker: Inzendnummer: **In te vullen door GD**

Diversen: <table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%;"></td> </tr> </table>				Datum: Paraaf:	Deze ruimte niet beschrijven	Deze ruimte niet beschrijven

Formulier zo VOLLEDIG mogelijk invullen.

Veehouder (eigenaar UBN): ----- Adres: ----- Postcode + Plaats: -----	UBN : <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Rel : <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
Dierenarts/praktijk: ----- Plaats: -----	Nr : <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
Overige : -----	Nr : <table border="1" style="width:100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																

Inzender is	<input checked="" type="checkbox"/> Veehouder <input type="checkbox"/> Dierenarts <input type="checkbox"/> Overige	Engelse uitslag
Extra uitslag naar:	<input type="checkbox"/> Veehouder <input type="checkbox"/> Dierenarts <input type="checkbox"/> Overige	
Rekening naar	<input type="checkbox"/> Veehouder <input type="checkbox"/> Dierenarts <input type="checkbox"/> Overige	
Materiaal	<input checked="" type="checkbox"/> Overige : OORBIOPT	
Diersector	<input type="checkbox"/> Melkvee(incl. jongvee) <input type="checkbox"/> Zoogkoeien <input type="checkbox"/> Vleesstieren <input type="checkbox"/> Vlees-/rose kalf <input type="checkbox"/> Diversen	

Nr. mon.	Levensnummer	Nr. mon.	Levensnummer
01		11	
02		12	
03		13	
04		14	
05		15	
06		16	
07		17	
08		18	
09		19	
10		20	

GEWENST ONDERZOEK:

10320 BVD virus ELISA (oorbiopt) W036C

REDEN INZENDING:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Certificering | <input type="checkbox"/> Export naar: _____ |
| <input type="checkbox"/> KI | <input type="checkbox"/> Proef/Project GD-nr. _____ |
| <input type="checkbox"/> Klachten | <input type="checkbox"/> Import vanuit: _____ |
| <input type="checkbox"/> Koop- verzekeringskwestie | <input type="checkbox"/> Verwerper (verplicht Brucella onderzoek) |
| <input type="checkbox"/> Koop-/toevoegonderzoek | <input type="checkbox"/> _____ |

Opdrachtgever

Extra informatie

Naam:

Handtekening:

Datum:

Handleiding digitaal inschrijven BVD Oorbiopten

U kunt BVD Oorbiopten ook digitaal inschrijven via VeeOnline. Hierdoor wordt insturen niet alleen eenvoudiger maar ook voordeliger. Volg onderstaande stappen. U hoeft dan geen inzendformulier meer in te vullen en mee te sturen.

1. Log in op VeeOnline

Ga naar www.veeonline.nl en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van Z-login. Hebt u geen Z-login? Dan kunt u deze eenvoudig en snel aanvragen door op 'Login aanvragen' te klikken.

2. U komt op uw VeeOnline-homescherm

Na het inloggen komt u op uw 'homescherm' terecht. Hier vindt u in één oogopslag de belangrijkste diergezondheidsinformatie van uw bedrijf.

3. Navigeer naar 'nieuwe inschrijving'

Voor het digitaal inschrijven van uw oorbiopten klikt u op 'Lab', 'Digitaal inschrijven' en vervolgens op 'Nieuwe inschrijving'.

The screenshot shows the VeeOnline interface. The navigation menu includes 'Mijn bedrijf', 'Registratie', 'Lab', 'Contact', and 'Help'. Under 'Lab', there is a sub-menu with 'Digitaal inschrijven' and 'Nieuwe inschrijving'. Below the menu, there is a table titled 'Status en rapportage' with columns: 'Rund', 'Programma', 'Product', 'Status', 'Rapportage', and 'Bijgewerkt'.

Rund	Programma	Product	Status	Rapportage	Bijgewerkt
	BVD	BVD-vrij Certificering	Vrij		13-01-2015
	IBR	IBR-vrij Certificering	Vrij		13-01-2015
	Leptospirose	Leptospirose-vrij Certificering	Vrij		13-01-2015
	Leviefot				
	Melkmeesters	Melkmeesters	Deelnemer		13-01-2015
	Neospora	Neospora Tankmelk	Deelnemer		13-01-2015
	Paratuberculose	Paratuberculose Programma	Status A		13-01-2015
	Salmonella	Salmonella Programma Onverdacht	Onverdacht		19-01-2015
	Tankmelk Mineralen	Mineralencheck Tankmelk Uitgebreid			01-01-2016
	Uiergezondheid	Uiergezondheid Tankmelk Standaard			06-05-2016
	Worminfecties				
	BBP	Bedrijfsbehandelplan			28-04-2016
	BGP	Bedrijfsgezondheidsplan			10-06-2016

4. Controleer basisgegevens

U komt op het scherm 'Maken inschrijving'. Hier zijn uw gegevens al ingevuld. Klik onderaan op 'Toevoegen oorbiopt'.

5. Selecteer een dier waarvan u een oorbiopt hebt genomen

U krijgt een overzicht te zien van alle dieren uit uw stallijst van jonger dan 4 maanden. Selecteer een dier waarvan u een monster hebt genomen door voor het betreffende levensnummer op 'Selecteren' te klikken.

6. Kies het type oorbiopt

Nu verschijnt een scherm waarin u kunt aangeven welk type oorbiopt u gebruikt. Bij 'Materiaal' kunt u kiezen tussen 'Oorbiopt met vloeistof' en 'Oorbiopt standaard'. U kiest hier voor 'Oorbiopt standaard'. Vervolgens klikt u op 'Selecteer onderzoeken'.

The screenshot shows the 'Maken inschrijving' screen. A dropdown menu for 'Materiaal' is open, showing options: 'Oorbiopt met vloeistof' and 'Oorbiopt standaard'. Other fields include 'Monsternummer', 'Monsternamer', 'Monsternamenummer', and 'Monsternamenummer datum'. A 'Terug naar inschrijving' button is visible at the bottom.

7. Kies het onderzoek

U komt op het scherm 'Selecteren onderzoeken'. Voor BVD-onderzoek klikt u achter 'BVD virus ELISA (oorbiopt)' op de knop 'Selecteren'.

8. Voeg eventueel nog meer dieren toe

Wanneer u meerdere oorbiopten in wilt schrijven zet u het vinkje 'Selectie overnemen bij volgend monster' aan. Daarna klikt u op 'volgend oorbiopt toevoegen'. U kunt dan een volgend dier selecteren in uw stallijst.

9. Controleer uw inschrijving

Nadat u uw laatste oorbiopt hebt opgeslagen komt u in een controlescherm. Als alles klopt klikt u op 'Afronden inschrijving'.

10. Afronden inschrijving

U komt in het scherm 'Afronden inschrijving'. Indien gewenst kunt u hier ook aangeven dat de uitslag naar een tweede adres wordt verstuurd, bijvoorbeeld naar uw dierenarts. Dit doet u door op het driehoekje te klikken, de extra adresant te selecteren en vervolgens op de button 'Toevoegen' te klikken. Vergeet tenslotte niet op 'Verzenden' te klikken om de inschrijving af te ronden.

Ga voor een uitgebreide handleiding en instructiefilmpje naar www.gddiergezondheid.nl/bvdoorbiopten