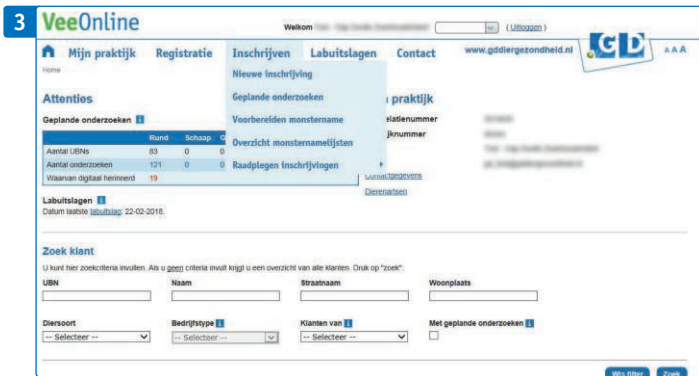


# Digitaal inschrijven BVD Oorbiopten



## 1. Log in op VeeOnline

Ga naar [www.veeonline.nl](http://www.veeonline.nl) en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van Z login. Hebt u geen Z login? Dan kunt u deze eenvoudig en snel aanvragen door op 'Login aanvragen' te klikken.

## 2. U komt op uw 'homescherm'

Na het inloggen komt u op uw homescherm terecht. Hier vindt u in één oogopslag de belangrijkste diergezondheidsinformatie van uw bedrijf.

## 3. Navigeer naar 'Nieuwe inschrijving'

Voor het digitaal inschrijven van uw oorbiopten klikt u op 'Inschrijven' en vervolgens op 'Nieuwe inschrijving'.

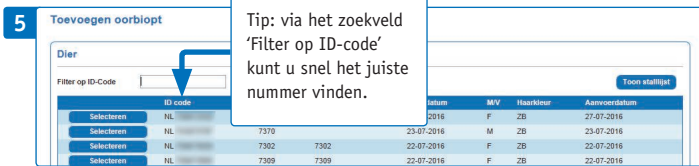


## 4. Controleer basisgegevens

U komt op het scherm 'Maken inschrijving'. Hier zijn uw gegevens al ingevuld. Klik onderaan op 'Toevoegen oorbiopt'.

## 5. Selecteer een dier waarvan u een oorbiopt hebt genomen

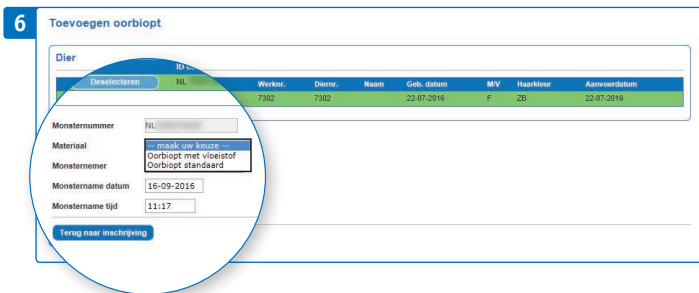
U krijgt een overzicht te zien van alle dieren uit uw stallijst van jonger dan 4 maanden. Wilt u alle dieren zien? Klik dan op 'Toon stallijst'. Selecteer een dier waarvan u een monster hebt genomen door voor het betreffende levensnummer op 'Selecteren' te klikken.



## 6. Kies het type oorbiopt

In het volgende scherm ziet u bij 'Monsternummer' automatisch het levensnummer van het door u geselecteerde dier staan. Het enige dat u hier hoeft te doen is aangeven welk type oorbiopt u gebruikt. Bij 'Materiaal' kunt u kiezen tussen 'Oorbiopt met vloeistof' en 'Oorbiopt standaard'.

- Hebt u tijdens het oormerken van het kalf één oorbiopt genomen? Dan zijn er twee mogelijkheden. Zit het oorbiopt in een buisje zonder vloeistof, kies dan voor 'Oorbiopt standaard'. Zit er conserveringsvloeistof in het buisje, kies dan 'Oorbiopt met vloeistof'.
- Hebt u tijdens het oormerken van het kalf twee oorbiopten genomen? Stuur dan alleen het oorbiopt in het buisje zonder vloeistof naar GD. U kiest hier dan voor 'Oorbiopt standaard'. Vervolgens klikt u op 'Selecteer onderzoeken'.



**7. Selecteren onderzoek**

Order / Project:

Monsternummer: NL4412792    Identificatie: NL 4412792    Materiaal: Oorbipt standaard

Geselecteerde onderzoeken

Product: BVD virus ELISA (oorbipt)

Selectie overeenstemt bij volgend oorbipt

Onderzoeken

Akte	Product	Productnummer	Info
1	Geselecteerde BVD virus ELISA (oorbipt)	1000	

## 7. Kies het onderzoek

In het volgende scherm selecteert u het gewenste onderzoek. Voor onderzoek op BVD-dragerschap klikt u op 'BVD virus ELISA (oorbipt)'.

**8. Selecteren onderzoeken**

Order / Project:

Monsternummer:    Identificatie:    Materiaal: Oorbipt standaard

Geselecteerde onderzoeken

Product: BVD virus ELISA (oorbipt)

Selectie overeenstemt bij volgend oorbipt

Onderzoeken

Akte	Product	Productnummer	Info
1	Geselecteerde BVD virus ELISA (oorbipt)	1000	

## 8. Voeg eventueel nog meer dieren toe

Als u meerdere oorbiopten tegelijk in wilt schrijven, klikt dan op 'Volgend oorbipt toevoegen'. U komt dan weer in de stallijst terecht waar u een volgend dier kunt selecteren (stap 5). Het type oorbipt (stap 6) en het type onderzoek (stap 7) worden automatisch ingevuld bij een volgend biopt. U hoeft alleen nog maar op 'Opslaan' te klikken.

**9. Maken inschrijving**

Basis gegevens inschrijving

Zoek op deel ID:

Code	Monsternr.	ID code	Werknr.	Dierenr.	Geb. datum	Materiaal	Geselecteerde onderzoeken	Opties
NL		NL	7252	7252	27-07-2018	Oorbipt standaard	BVD virus ELISA (oorbipt)	<input checked="" type="checkbox"/>
NL		NL	7250	7250	14-07-2018	Oorbipt standaard	BVD virus ELISA (oorbipt)	<input checked="" type="checkbox"/>

## 9. Controleer uw inschrijving

Nadat u uw laatste oorbipt hebt opgeslagen komt u in een controlescherm. U ziet nogmaals welk onderzoek u hebt aangevraagd voor welk(e) dier(en). Als alles klopt klikt u op 'Afronden inschrijving'.

**10. Afronden inschrijving**

Inschrijving

Diersoort:

Inschrijver:

Verlichting / Anamnese:

Monsters:

1

Order:

1

Maandfactuur:

Factuur naar:   Referentie:

De rekening gaat naar de volgende adressanten:

Ordercode	Aanket
BVD virus ELISA (oorbipt)	1

Hier kunt (optioneel) u voor uw eigen administratie een opmerking plaatsen.

Klik hier voor toevoegen extra adressant (optioneel)

Niet vergeten!

## 10. Afronden inschrijving

U komt in het scherm 'Afronden inschrijving'. Hier kunt u eventueel nog een opmerking typen in het veld 'Toelichting/Anamnese'. Deze opmerking wordt niet gelezen door een labmedewerker, maar wel vermeld op de uitslag. Indien gewenst kunt u hier ook aangeven dat de uitslag naar een tweede adres wordt verstuurd, bijvoorbeeld naar uw dierenarts.

Vergeet tenslotte niet op 'Verzenden' te klikken om de inschrijving af te ronden. In beeld verschijnt nu dat de inschrijving voorlopig is geaccepteerd. Zolang hier "Voorlopig geaccepteerd" staat kunt u eventueel nog een oorbipt aan de inschrijving toevoegen. Dit kan via 'Digitaal inschrijven' en vervolgens 'Raadplegen inschrijvingen'.



Meer informatie vindt u op:  
[www.gddiergezondheid.nl/veeonline](http://www.gddiergezondheid.nl/veeonline)