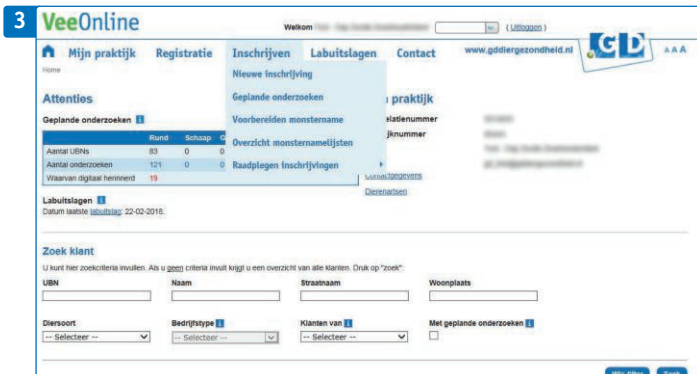


Digitaal inschrijven BVD Oorbiopten



1. Log in op VeeOnline

Ga naar www.veeonline.nl en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van Z login. Hebt u geen Z login? Dan kunt u deze eenvoudig en snel aanvragen door op **'Login aanvragen'** te klikken.

2. U komt op uw homescherm

Na het inloggen komt u op uw homescherm terecht. Hier vindt u in één oogopslag de belangrijkste diergezondheidsinformatie van uw bedrijf.

3. Navigeer naar nieuwe inschrijving

Voor het digitaal inschrijven van uw oorbiopten klikt u op **'Inschrijven'** en vervolgens op **'Nieuwe inschrijving'**.

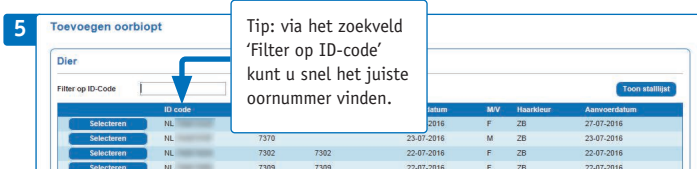


4. Controleer basisgegevens

U komt op het scherm **'Maken inschrijving'**. Hier zijn uw gegevens al ingevuld. Klik onderaan op **'Toevoegen oorbiopt'**.

5. Selecteer een dier waarvan u een oorbiopt hebt genomen

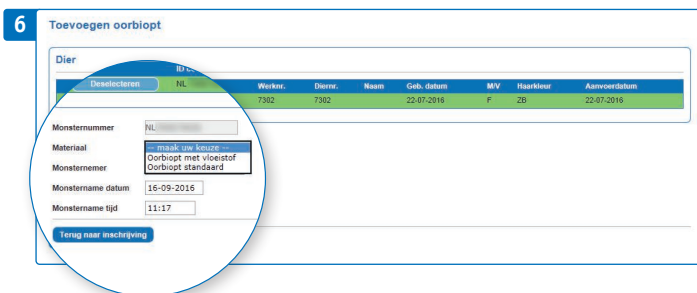
Wilt u alle dieren zien, klik dan op **'Toon stallijst'**. U kunt oorbiopten van levende kalveren inschrijven door het betreffende dier te selecteren en op het woord **'Selecteren'** vóór het betreffende levensnummer te klikken. Voor het inschrijven van oorbiopten van reeds afgemelde (dode) dieren, tot 60 dagen na overlijden, voert u het volledige levensnummer in en klikt dan op **'Valideer bij I en R'**.



6. Kies het type oorbiopt

In het volgende scherm ziet u bij **'Monsternummer'** automatisch het levensnummer van het door u geselecteerde dier staan. Het enige dat u hier hoeft te doen is aangeven welk type oorbiopt u gebruikt. Bij **'Materiaal'** kunt u kiezen tussen **'Oorbiopt met vloeistof'** en **'Oorbiopt standaard'**.

- Hebt u tijdens het oormerken van het kalf één oorbiopt genomen? Dan zijn er twee mogelijkheden. Zit het oorbiopt in een buisje zonder vloeistof, kies dan voor **'Oorbiopt standaard'**. Zit er conserveringsvloeistof in het buisje, kies dan **'Oorbiopt met vloeistof'**.
- Hebt u tijdens het oormerken van het kalf twee oorbiopten genomen? Stuur dan alleen het oorbiopt in het buisje zonder vloeistof naar GD. U kiest hier dan voor **'Oorbiopt standaard'**. Vervolgens klikt u op **'Selecteer onderzoeken'**.



7. Selecteren onderzoeken

Order / Project:

Monsternummer: Identificatie: Materiaal:

Geselecteerde onderzoeken

Product: BVD virus ELISA (oorbiopt)

Selectie overnemen bij volgend oorbiopt

Filteren op:

Visioen

Onderzoeken	Actie	Product	Productnummer	Info
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BVD virus ELISA (oorbiopt)	1000	<input type="checkbox"/>

7. Kies het onderzoek

In het volgende scherm selecteert u het gewenste onderzoek. Voor onderzoek op BVD-dragerschap klikt u op 'BVD virus ELISA (oorbiopt)':

8. Selecteren onderzoeken

Order / Project:

Monsternummer: Identificatie: Materiaal:

Geselecteerde onderzoeken

Product: BVD virus ELISA (oorbiopt)

Selectie overnemen bij volgend oorbiopt

Filteren op:

Visioen

Onderzoeken	Actie	Product	Productnummer	Info
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BVD virus ELISA (oorbiopt)	1000	<input type="checkbox"/>

8. Voeg eventueel nog meer dieren toe

Als u meerdere oorbiopten tegelijk in wilt schrijven, klikt dan op 'Volgend oorbiopt toevoegen'. U komt dan weer in de stallijst terecht waar u een volgend dier kunt selecteren (stap 5). Het type oorbiopt (stap 6) en het type onderzoek (stap 7) worden automatisch ingevuld bij een volgend biopt. U hoeft alleen nog maar op 'Opslaan' te klikken.

9. Maken inschrijving

Basis gegevens inschrijving

Zoek op deel ID:

Code	Monsternr.	ID code	Werknr.	Diernr.	Geb. datum	Materiaal	Deeltype onderzoek	Opties
NL	NL	7252	7252	27-07-2018	Oorbiopt standaard	BVD virus ELISA (oorbiopt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NL	NL	7250	7250	14-07-2018	Oorbiopt standaard	BVD virus ELISA (oorbiopt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Controleer uw inschrijving

Nadat u uw laatste oorbiopt hebt opgeslagen komt u in een controlescherm. U ziet nogmaals welk onderzoek u hebt aangevraagd voor welk(e) dier(en). Als alles klopt klikt u op 'Naar afronden'.

10. Afronden inschrijving

Inschrijving

Thema:

Inschrijver:

Toelichting / Anamese:

Monsters:

Chirurg:

Medicijn:

Factuur naar:

Hier kunt (optioneel) u voor uw eigen administratie een opmerking plaatsen.

Klik hier voor toevoegen extra adressant (optioneel)

Niet vergeten!

10. Afronden inschrijving

U komt in het scherm 'Afronden inschrijving'. Hier kunt u eventueel nog een opmerking typen in het veld 'Toelichting/Anamese'. Deze opmerking wordt niet gelezen door een labmedewerker, maar wel vermeld op de uitslag. Indien gewenst kunt u hier ook aangeven dat de uitslag naar een tweede adres wordt verstuurd, bijvoorbeeld naar uw dierenarts.

Vergeet tenslotte niet op 'Verzenden' te klikken om de inschrijving af te ronden. In beeld verschijnt nu dat de inschrijving voorlopig is geaccepteerd. Zolang hier 'Voorlopig geaccepteerd' staat kunt u eventueel nog een oorbiopt aan de inschrijving toevoegen. Dit kan via 'Digitaal inschrijven' en vervolgens 'Raadplegen inschrijvingen'.

Hulp op afstand met Teamviewer

Met Teamviewer helpt onze klantenservice u op afstand. Handig voor vragen op het moment dat u met VeeOnline bezig bent. Met Teamviewer kunnen wij meekijken en aanwijzingen geven; wij kunnen niet in uw bestanden en nemen ook niet de computer over. Bel 088 20 25 500 (optie 1) en wacht op instructies van onze medewerkers om Teamviewer te downloaden.

Gratis inloggen

Wist u dat inloggen op VeeOnline gratis is voor veehouders? Ook de meeste modules zijn gratis. Heeft u nog geen login, vraag deze eenvoudig aan op www.veeonline.nl met de knop 'Login aanvragen'. U ontvangt uw toegang direct per e-mail.



Meer informatie vindt u op:
www.gddiergezondheid.nl/veeonline