

Algemene Verkoopvoorwaarden

Geldend vanaf 1 juli 2018

1 Definities

Verkoopvoorwaarden: deze Algemene Voorwaarden Verkoop van GD gedeponeerd bij de Rechtbank Overijssel onder nummer 18-19.

GD: Gezondheidsdienst voor Dieren B.V., KvK nummer 08117636, gevestigd te Deventer.

Opdrachtgever(s): de natuurlijke of rechtspersoon in Opdracht van wie GD werkzaamheden uitvoert.

Opdracht(en): de overeenkomst op grond waarvan alle werkzaamheden in opdracht van Opdrachtgever door of namens GD worden uitgevoerd. Onder werkzaamheden wordt mede verstaan het leveren van goederen, het verschaffen van gegevens en/of informatie, het doen van onderzoek, het verlenen van diensten en het verstrekken van adviezen.

Acceptatie: het moment waarop GD het Materiaal heeft ontvangen, gecontroleerd op de dan geldende Inzend- en Acceptatievoorwaarden en geaccepteerd.

Inzend- en Acceptatievoorwaarden: Inzend- en Acceptatievoorwaarden Gezondheidsdienst voor Dieren BV geldend vanaf 1 juli 2018.

Inzendformulier: het door de Opdrachtgever in te vullen formulier en overeenkomstig de Inzend- en Acceptatievoorwaarden eventueel mee te sturen document en op basis waarvan GD laboratoriumbepalingen uitvoert.

Materiaal: de door Opdrachtgever bij GD aangeboden zaken voor de uitvoering van laboratoriumbepalingen conform de Inzend- en Acceptatievoorwaarden.

Partij(en): GD en Opdrachtgever, afzonderlijk aan te duiden als "Partij" en tezamen als "Partijen."

Resultaten: gerapporteerde resultaten, uitslagen en adviezen of andere uitgevoerde dienst, voor zover betrekking hebbend op de Opdracht.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Verkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen (schriftelijk dan wel anderszins) van GD aan Opdrachtgever en door GD uitgevoerde Opdrachten.
- 2.2 Van de Verkoopvoorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk met GD overeengekomen.
- 2.3 Een verwijzing naar algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door GD niet aanvaard en de toepasselijkheid daarvan wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Inzend- en Acceptatievoorwaarden

- 3.1 Op Opdrachten in het kader van laboratoriumbepalingen zijn tevens de Inzend- en Acceptatievoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de Verkoopvoorwaarden. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de door GD te onderzoeken Materialen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en conform de door GD in de Inzend- en Acceptatievoorwaarden gestelde eisen worden verpakt en aangevoerd.

4 Totstandkoming en Uitvoering Opdracht

- 4.1 Een Opdracht wordt geacht rechtsgeldig tot stand te zijn gekomen nadat GD de Opdracht uitdrukkelijk heeft aanvaard of een aanvang heeft gemaakt met de uitvoering van haar verplichtingen daaronder.
- 4.2 GD spant zich in de Opdracht met zorg uit te voeren.
- 4.3 GD behoudt zich het recht voor de Opdracht tussentijds te beëindigen indien Opdrachtgever jegens GD tekortschiet in de nakoming, in surseance van betaling of faillissement verkeert. Indien GD op grond van dit artikel de Opdracht tussentijds beëindigt, levert dat voor Opdrachtgever geen grond op voor enige vordering jegens GD. Opdrachtgever is onverkort gehouden tot betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden, ongeacht het recht op schadevergoeding voor GD.
- 4.4 GD behoudt zich het recht voor laboratoriumonderzoek door een derde te laten uitvoeren.

5 Uitvoering Opdracht Laboratoriumbepalingen

- 5.1 Het insturen van Materiaal ter analyse door GD wordt (na Acceptatie) beschouwd als totstandkoming van een Opdracht.
- 5.2 Na afloop van de Opdracht ontvangt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk de Resultaten. GD kan deelresultaten ter beschikking stellen om zo spoedig mogelijk de reeds beschikbare Resultaten bekend te maken.
- 5.3 Bij de beoordeling van de betrouwbaarheid van de Resultaten dient Opdrachtgever rekening te houden met de testeigenschappen van de laboratoriumtest alsmede andere kritische factoren zoals de wijze van monsternamen, het voorzien van een

- herkenningsteken en het transporteren van de Materialen.
- 5.4** Indien Opdrachtgever verzoekt om aanvullend onderzoek of heronderzoek te laten plaatsvinden door GD of een ander gerenommeerd laboratorium zal GD zich inspannen om aan dit verzoek te voldoen, maar GD is hiertoe nimmer verplicht. Een dergelijk verzoek dient Opdrachtgever binnen twee weken na datering van de uitslag bij GD in te dienen. GD is te allen tijde gerechtigd nadere voorwaarden (inclusief het in rekening brengen van kosten) aan dit verzoek te stellen.
- 5.5** GD zal de door Opdrachtgever te leveren zaken verpakken en aanleveren volgens de bij haar gebruikelijke maatstaven.
- 5.6** GD is niet verplicht retourzendingen te accepteren. Het in ontvangst nemen van retourzendingen impliceert in geen geval erkenning door GD van de door Opdrachtgever opgegeven grond van de retourzending.
- 5.7** GD is niet verplicht Materiaal te bewaren nadat zij de Opdracht heeft uitgevoerd, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.

6 Materiaal, Resultaten en gebruik gegevens

- 6.1** Het eigendom van het Materiaal draagt Opdrachtgever over op GD vanaf het moment dat GD het Materiaal heeft geaccepteerd.
- 6.2** GD is steeds gerechtigd de met de Opdracht verband houdende en/of daaruit voortvloeiende Resultaten, gegevens, informatie, gegenereerde kennis, technieken en methoden te anonimiseren, te gebruiken voor (wetenschappelijk) onderzoek (al dan niet in opdracht van derden) en te publiceren.
- 6.3** GD ziet erop toe dat individuele herleidbare Resultaten niet ter kennis van derden zullen worden gebracht, tenzij Opdrachtgever daarmee (al dan niet indirect) heeft ingestemd of GD daartoe gehouden is op basis van een bevel van daartoe bevoegde autoriteiten, een wettelijke verplichting of wanneer GD ernstig gevaar voor personen of dieren constateert.
- 6.4** GD is gerechtigd de door Opdrachtgever aan GD verstrekte "naam-adres- woonplaats-gegevens" te gebruiken voor het benaderen van Opdrachtgever in het kader van een door GD (al dan niet in opdracht van derden) uit te voeren steekproef of (vervolg)onderzoek.

7 Geheimhouding

- 7.1** Opdrachtgever zal, zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van GD, geen informatie van vertrouwelijke aard aan derden verstrekken. Informatie is in ieder geval als vertrouwelijk aan te merken indien het gegevens bevat omtrent designs, knowhow, trade secrets, ideeën en business plannen evenals bedrijfsgegevens. Informatie zal ook als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door GD als zodanig wordt aangeduid.
- 7.2** Opdrachtgever zal de informatie van vertrouwelijke aard niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze aan Opdrachtgever is verstrekt.
- 7.3** Opdrachtgever verplicht zijn personeel de geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen de geheimhoudingsverplichting nakomen.

8 Intellectuele eigendom

- 8.1** Alle kennis en knowhow die voor de Opdracht reeds eigendom was van Opdrachtgever of GD, blijft eigendom van die Partij.
- 8.2** Opdrachtgever is gerechtigd tot de Resultaten. De auteursrechten ten aanzien van de rapportages komen toe aan GD.
- 8.3** Tenzij schriftelijk anders overeen gekomen, komen de rechten

ten aanzien van door GD ontwikkelde rekenmethoden, programmatuur en werkwijzen onverkort toe aan GD.

9 Uitvoering en leveringstermijnen

- 9.1** Voor de uitvoering van de Opdracht overeengekomen termijnen zijn nimmer fatale termijnen. Bij niet tijdige uitvoering van de Opdracht door GD, is GD pas na schriftelijke ingebrekestelling in verzuim.

10 Klachten & schadeclaims

- 10.1** Klachten over de door GD uitgevoerde Opdracht kunnen schriftelijk binnen één maand bij GD worden ingediend.
- 10.2** Schadeclaims moeten uiterlijk binnen één maand nadat Opdrachtgever bekend is geworden met een (mogelijke) tekortkoming van GD schriftelijk bij GD worden ingediend.
- 10.3** Een klacht of een schadeclaim moet schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend waarbij, voor zover van toepassing, ten minste dient te worden vermeld:
- naam Opdrachtgever;
 - UBN;
 - naam dierenarts;
 - inzendnummer;
 - omschrijving van de klacht.

11 Aansprakelijkheid

- 11.1** Het gebruik van de Resultaten en door GD geleverde goederen geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtgever. GD is niet aansprakelijk voor schade en/of kosten van Opdrachtgever als gevolg van onjuiste interpretatie, gebruik of toepassing van de Resultaten en/of geleverde zaken.
- 11.2** De aansprakelijkheid van GD tot vergoeding van schade is in alle gevallen beperkt tot directe schade en ten hoogste tot de door Opdrachtgever aan GD betaalde bedragen (exclusief BTW) in verband met de Opdracht. Indien de Opdracht een duur-overeenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, worden de voor de Opdracht betaalde bedragen gemaximaliseerd op het totaal van de betaalde bedragen gedurende één jaar.
- 11.3** Onder directe schade wordt begrepen schade die rechtstreeks voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een Opdracht. GD is niet aansprakelijk voor indirecte schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een Opdracht, waaronder mede begrepen bedrijfsschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.4** GD is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het feit dat het door Opdrachtgever voor een Opdracht ingezonden Materiaal niet voldoet aan de wettelijke vereisten en/of de daaraan door GD gestelde eisen.
- 11.5** De aansprakelijkheid van GD ontstaat slechts, indien Opdrachtgever GD onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt en daarbij een redelijke termijn stelt ter zuivering van de tekortkoming en GD ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten, tenzij er sprake is van een blijvende onmogelijkheid tot nakoming van de verplichtingen van GD.
- 11.6** Opdrachtgever vrijwaart GD voor alle aanspraken van derden die op enigerlei wijze in verband staan met de door GD uitgevoerde Opdracht, waaronder mede begrepen het gebruik van de Resultaten en/of geleverde zaken.
- 11.7** Indien GD de Opdracht beëindigt, ontbindt of weigert, is GD

nimmer tot enige schadevergoeding dan wel vergoeding van kosten gehouden.

- 11.8** De totale aansprakelijkheid van GD is in alle gevallen gelimiteerd tot een schadevergoeding ter hoogte van het bedrag dat de verzekeringsmaatschappij van GD in het desbetreffende geval vergoedt.

12 Overmacht

- 12.1** Geen der Partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
- 12.2** Onder overmacht wordt aan de zijde van GD in ieder geval begrepen: iedere omstandigheid buiten de wil en/of toedoen van GD waardoor nakoming van verplichtingen jegens Opdrachtgever redelijkerwijs niet van GD gevraagd kan worden zoals onder meer: gebrek aan personeel, staking, verlate aanlevering of ongeschiktheid van Materialen, uitbraak van veterinaire ziektes, overheidsmaatregelen, uitval of onbereikbaarheid van infrastructuur- (telecommunicatie-) en transportvoorzieningen en wanprestatie van leveranciers.

13 Prijzen

- 13.1** Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW en andere kosten, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders vermeld.
- 13.2** GD behoudt zich het recht voor de prijzen en tarieven op enig moment gedurende de Opdracht aan te passen. Opdrachtgever wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd, of de aangepaste prijzen en tarieven worden gepubliceerd op de website van GD zodat opdrachtgever hiervan kennis kan nemen.
- 13.3** GD heeft het recht aangepaste prijzen en tarieven vanaf het moment van kennisgeving of publicatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

14 Betalingsvoorwaarden

- 14.1** GD zendt Opdrachtgever voor het uitvoeren van de Opdracht een factuur. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enige aftrek, korting of verrekening.
- 14.2** Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever vanaf de vervalddag van de factuur in verzuim.
- 14.3** Indien Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van haar verplichtingen dan is GD gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden en/of nieuwe Opdrachten te weigeren, zonder enig recht op schadevergoeding aan de zijde van Opdrachtgever.
- 14.4** GD heeft het recht een voorschot of tussentijdse betalingen te verlangen. Het voorschot wordt bij de opstelling van de eindfactuur verrekend met het bedrag dat voor de Opdracht in rekening wordt gebracht. GD is over het voorschot geen rente verschuldigd aan Opdrachtgever.
- 14.5** Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

15 Transport

- 15.1** Transport van Materialen geschiedt te allen tijde, ook indien dit op kosten van GD wordt uitgevoerd, voor rekening en risico van Opdrachtgever. Het risico voor de Materialen gaat eerst over op GD na Acceptatie door GD van de Materialen.
- 15.2** Materiaal voor sectie kan door Opdrachtgever bij GD worden afgeleverd, nadat daartoe een afspraak is gemaakt, dan wel telefonisch/digitaal worden aangemeld, waarna het door de GD Ophaaldienst, indien zij daartoe voldoende capaciteit heeft, vanaf de aangegeven locatie naar GD wordt getransporteerd.
- 15.3** Levering van zaken door GD geschiedt op het moment dat de producten op een door GD aan te geven locatie ter verzending klaarliggen. Leveringen vanuit GD vinden plaats op basis van Ex Works (Incoterms 2010).
- 15.4** Levering van zaken door GD vindt te allen tijde plaats onder eigendomsvoorbehoud.

16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1** Op de Opdrachten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2** Alle geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan naar aanleiding van een door GD ten behoeve van Opdrachtgever uitgevoerde Opdracht, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel, locatie Zwolle.

17 Overig

- 17.1** Indien een of meerdere bepalingen van de Verkoopvoorwaarden ongeldig dan wel nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd op de Opdracht van toepassing.
- 17.2** GD heeft het recht de Verkoopvoorwaarden tussentijds te wijzigen. GD zal een nieuwe versie van de Verkoopvoorwaarden alsdan op haar website publiceren. Opdrachtgever verplicht zich deze regelmatig te controleren.

